



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SŠ - COPT KROMĚŘÍŽ - DODÁVKA HW A SW

**VÝZVA K PODANÍ NABÍDKY - OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

**Zadavatel:** Střední škola - Centrum odborné přípravy technické Kroměříž  
Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž

**IČ:** 00568945

**Datum:** 01/2019

**INp servis s.r.o.**  
Riegrovo nám. 138  
767 01 Kroměříž

T: 573 336 663-4  
E: [info@inps.cz](mailto:info@inps.cz)



Střední škola - Centrum odborné přípravy technické Kroměříž, jako zadavatel, oznamuje tímto zahájení výběrového řízení. Zadavatel má úmysl zadat v tomto výběrovém řízení zakázku s názvem „SŠ - COPT Kroměříž - dodávka HW a SW“. Toto oznámení o zahájení výběrového řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Projekt je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Název projektu: Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje  
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0./0.0/16\_034/0008497

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Střední škola - Centrum odborné přípravy technické Kroměříž**  
Sídlo zadavatele: Nábělkova 539/3767 01 Kroměříž  
IČ: 00568945  
Právní forma zadavatele: příspěvková organizace

## 2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

Adresa pro doručování: **INp servis s.r.o.**  
Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž

Datová schránka: **mjem5di**

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: **Ing. Michal Horák**  
Telefon: 573 336 663  
e-mail: [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz)

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Název, druh a režim veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	<b>SŠ - COPT Kroměříž - dodávka HW a SW</b>
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávky
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu, zadávaná v souladu s pravidly pro příjemce a žadatele Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014 - 2020 a v souladu se směrnicí Zlínského kraje SM/25/04/17 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje.
Druh výběrového řízení:	řízení neupravené zákonem o zadávání veřejných zakázek

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 410.658,00 Kč (bez daně z přidané hodnoty)

**Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako cena nejvyšší přípustná a maximální cena za stanovený rozsah při zachování požadované kvality předmětu plnění veřejné zakázky.**

**Překročení stanovené ceny bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek, nabídka s takovou nabídkovou cenou bude vyřazena a dodavatel bude vyloučen z dalšího postupu ve výběrovém řízení.**

#### Hlavní kód CPV

30200000-1	Počítače
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
30213100-6	Přenosné počítače
30213200-7	Tablety (PC)
30232100-5	Tiskárny a kresliče

#### Místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky: Nábělkova 539/3767 01 Kroměříž

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka 12 ks tabletů, 12 ks notebooku, 12 ks grafického software, 2ks programu pro tvorbu webdesignu, 12 ks programu pro simulaci elektronických obvodů a 2 ks 3D tiskárny dle zadavatelem požadované technické specifikace, která je přílohou zadávací dokumentace.

Předmět zakázky bude plněn na základě kupní smlouvy.

#### Termín plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky.

Termín dodání: **15.03.2019**

Zadavatelem stanovený termín dodání je stanoven jako limitní termín. Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dodat zboží před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

#### 4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **04.02.2019 v 09:00 hod.**

Nabídku lze podat osobně na podatelně sekretariátu ředitele školy v sídle zadavatele, Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž, a to v pracovních dnech 07:00 do 11:00 a od 12:00 do 15:00 (v poslední den lhůty od 07:00 do 10:00), nebo poslat prostřednictvím České pošty, s.p., jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou na adresu

**Střední škola - Centrum odborné přípravy technické Kroměříž**

Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „**NEOTEVÍRAT**“.

Na nabídky podané po lhůtě se pohlíží, jako by nebyly podány, a zadavatel bude informovat dodavatele, že jeho nabídka byla podána po lhůtě. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

#### 5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek s nabídkami proběhne bez účasti dodavatelů.

## 6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### *Obsah zadávací dokumentace*

Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení výběrového řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Výzva k podání nabídky
- b) Obchodní podmínky
- c) Soupis dodávek
- d) Formulář - Krycí list nabídky
- e) Technická specifikace dodávky – minimální technické požadavky
- f) Formulář - Krycí list nabídky
- g) Vzor - Čestné prohlášení o s plnění podmínek základní způsobilosti
- h) Vzor – Technická specifikace nabízených výrobků

### *Identifikace osob, které vypracovaly zadávací dokumentaci*

Zadávací dokumentaci vypracovala obchodní společnost INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956.

### *Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace*

Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/stredni-skola-centrum-odborne-pripravy-technicke-kromeriz> pod názvem zakázky.

### *Vysvětlení zadávací dokumentace*

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) je [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz). Datová schránka: mjem5di.

Zadavatel odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), včetně přesného znění požadavků, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a současně vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídek.

Zadavatel může zadávací dokumentaci (zadávací podmínky) vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

### Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel v období s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud se i přes tuto pečlivost v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné (kvalitativně a technicky obdobné) řešení.

### Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatné části zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou zpracovány na každou část veřejné zakázky samostatně. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá). Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

## 7. PODMÍNKY KVALIFIKACE

### Rozsah kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost v rozsahu podle článku 8. této výzvy,
- b) prokáže profesní způsobilost v rozsahu podle článku 9. této výzvy,

### Způsob prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením kopií dokladů požadovaných zadavatelem v této výzvě k podání nabídek nebo jiným způsobem uvedeným v této výzvě k podání nabídek.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

#### **Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle článku 9 této výzvy v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 8 této výzvy.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **Prokazování kvalifikace certifikátem**

Splnění kvalifikace nebo její části je možné prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 až §240 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle článku 9 písm. a) této výzvy prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle 9 písm. a) této výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

**Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

**Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

**Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů před uzavřením smlouvy**

Zadavatel může požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen požadované doklady před podpisem smlouvy předložit.

**Změny v kvalifikaci**

Pokud do doby uzavření smlouvy dojde ke změně kvalifikace vybraného dodavatele a vybraný dodavatel přestane splňovat kvalifikaci, je takový dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

**8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY****Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Způsobilým tedy není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího/výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího/výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem (tj. v období § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda příložený vzor použije nebo ne.

## 9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### *Profesní způsobilost*

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

### *Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti*

Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Jako doklad o oprávnění podnikat předloží dodavatel **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) na předmět podnikání: „**Velkoobchod a maloobchod**“ a „**Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**“.

## 10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### *Nabídková cena*

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

#### **Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

#### **Položkový rozpočet**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis dodávek. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu dodávek). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dodavatel získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky soupisu prací a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu dodání předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele. Pokud předaný soupis dodávek v elektronické podobě obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

#### **Sleva z ceny**

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

#### **Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele**

Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné.

**Pokud bude nabídková cena uvedená vyšší, než předpokládaná hodnota 410.658,00 Kč bez DPH, bude taková nabídka vyřazena z dalšího posouzení a účastník bude vyloučen z výběrového řízení.**

## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

#### **Podmínky pro podání nabídky**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, s výjimkou těch, které jsou uvedeny ve druhé větě třetího odstavce článku 7 – způsob prokázání kvalifikace), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. **Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.**

### Podání nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, na které bude zřetelně uveden nápis:

#### **SŠ - COPT KROMĚŘÍŽ - DODÁVKA HW A SW – NEOTEVÍRAT**

a opatřena adresou dodavatele.

### Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka
- d) položkový rozpočet (oceněný soupis dodávek),
- e) Technickou specifikaci nabízených výrobků

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a 1x v digitální podobě na CD. Digitální podoba nabídky bude obsahovat naskenovanou nabídku ve formátu \*.pdf a položkový rozpočet ve formátu \*.xls..

**Obsah nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více účastníků výběrového řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky, a z nějž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci výběrového řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

**12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK****Kritéria hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH.

**Pokud bude nabídková cena uvedená vyšší, než předpokládaná hodnota 410.658,00 Kč bez DPH, bude taková nabídka vyřazena z dalšího posouzení a účastník bude vyloučen z výběrového řízení.**

**Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii**

Nabídková cena bez DPH ..... váha 100%

**Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

Zadavatel bude hodnotit absolutní hodnotu celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH uváděným ostatními dodavateli v příslušné části veřejné zakázky.

Na základě hodnocení nabídkových cen stanoví zadavatel pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že budou stejnou nejnižší nabídkovou cenu obsahovat dvě nebo více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky obsahovaly nejnižší nabídkovou cenu.

**13. OSTATNÍ PODMÍNKY****Požadavek na předložení CD s digitální podobou nabídky**

Nedílnou součástí nabídky bude CD s digitální podobou nabídky. CD bude obsahovat naskenovanou nabídku ve formátu \*.pdf a položkový rozpočet ve formátu \*.xls. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma.

**Požadavek na předložení seznamu výrobků a materiálu nabízených dodavatelem**

Součástí zadávací dokumentace je formulář „Technická specifikace nabízených výrobků“. Dodavatel do formuláře doplní konkrétního výrobce, značku a typ, technické parametry výrobku. Nabízené výrobky, jejich technické parametry musí splňovat technické parametry stanovené zadavatelem.

**Povinnosti dodavatele související s financováním zakázky z dotace**

Dodavatel musí vzít na vědomí, že předmět zakázky je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva místního rozvoje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

Ostatní případné podmínky vztahující se k povinnostem dodavatele souvisejícím s financováním zakázky z dotace jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

#### Zrušení výběrového řízení

Tato výzva není veřejnou nabídkou ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení s uvedením důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

#### Forma a jazyk komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. **Zadavatel preferuje elektronickou formu písemné komunikace.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

**Elektronická forma komunikace v tomto výběrovém řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje.**

Elektronická komunikace bude ze strany zadavatele přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.**

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: mjem5di

Jinou formou možné elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Zadavatel doporučuje při použití této formy komunikace vždy opatřit datovou zprávu platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz)

**Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele**

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

**Doručování písemností účastníkům společné nabídky**

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (sídlo dodavatele, datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Kroměříži 18.01.2019

Ing. Michal Horák  
*jednatel společnosti*  
*pověřené výkonem zadavatelských činností*